



Internship la Camera Deputaților

**Denumirea
structurii:**

Comisia pentru afaceri europene

**Obiective generale
de învățare:**

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a specificității activității Secretariatului Comisiei pentru afaceri europene a Camerei Deputaților în cadrul colaborării cu structurile din Parlamentul României, din Guvernul României și din alte instituții de la nivel național și european;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Comisiei pentru afaceri europene și sprijinirea activităților Secretariatului acesteia în asistența acordată membrilor comisiei, în vederea examinării documentelor Uniunii Europene, a formulării proiectelor de opinie și de avize motivate, după caz;
3. Deprinderea redactării de documente necesare activității cu caracter intra și inter-instituțional;
4. Formarea de abilități (teoretice și practice) pentru potențialii specialiști în drept, administrație publică și în domeniile politicilor europene, la nivel parlamentar;
5. Cunoașterea prevederilor Legii 373 din 18 decembrie 2013 privind cooperarea dintre Parlament și Guvern în domeniul afacerilor europene;
6. Cunoașterea procedurilor interne prin care se exercită controlul respectării principiilor subsidiarității și proporționalității, conform Regulamentului Camerei Deputaților, CAPITOLUL III- Controlul parlamentar asupra procesului decizional la nivelul Uniunii Europene.

**Activități specifice
pe care trebuie să
le îndeplinească
internul:**

1. Însușirea cadrului legal în temeiul căruia Secretariatul Comisiei pentru afaceri europene își desfășoară activitatea;
2. Identificarea și familiarizarea cu activitățile specifice Secretariatului Comisiei pentru afaceri europene și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Realizarea unor cercetări și documentări de fond, necesare pentru elaborarea documentelor sintetice de informare, utile participării reprezentanților Comisiei pentru afaceri europene la conferințe și întâlniri oficiale;
4. Urmărirea săptămânală/lunară a actualității europene din cadrul instituțiilor statelor membre ale Uniunii Europene, precum și din instituțiile europene (Comisia Europeană, Parlamentul European, Consiliul UE);
5. Realizarea de activități individuale și colective specifice, de documentare și informare în diverse domenii, în scopul îndeplinirii cu succes a sarcinilor primite.

**Criterii de evaluare
a activității
internului:**

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Camerei Deputaților și a Comisiei pentru afaceri europene, precum și a conduitei de la locul stagiului;
2. Însușirea activităților specifice Comisiei pentru afaceri europene și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniul afacerilor europene;
4. Analizarea și pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei;
5. Capacitatea redactării de documente cu caracter instituțional;

Criterii de selecție:

1. Abilități și cunoștințe generale în domeniul afaceri europene;
2. Abilități și cunoștințe în utilizarea limbii/limbilor străine (engleză/franceză) folosite în cadrul activității instituțiilor europene;
3. O bună cunoaștere a aplicațiilor IT (Word, Excel, PPT, etc.)